

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
від 01 жовтня 2015 р.
Протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 06.10.2015 р. № 241-1

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
в Коледжі Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського

1. Загальні положення

1.1. **Навчальний процес** у Коледжі Кременчуцького національного університеті імені Михайла Остроградського - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на початковому і базовому освітньому рівні (молодшого спеціаліста і бакалавра) відповідно до стандартів освітньої діяльності. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій. Навчальний процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

1.1.2. Мовою викладання у коледжі є державна мова, відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. **Зміст освіти** – система знань, умінь і навичок, обумовлена цілями та потребами суспільства, у вигляді компетенцій, що має бути сформована в процесі навчання з урахуванням перспектив розвитку суспільства, науки, техніки, технологій, культури та мистецтва.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічними схемами, навчальними планами, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та коледжу.

Зміст навчання – структура, зміст і обсяг навчальної інформації, засвоєння якої забезпечує особі можливість здобуття вищої освіти і кваліфікації на рівні молодшого спеціаліста і бакалавра. Зміст навчання поділяється на:

- нормативну частину змісту навчання – обов'язковий для засвоєння зміст навчання, сформований відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- вибіркочу частину змісту навчання – рекомендований для засвоєння зміст навчання, призначений для задоволення потреб і можливостей особистості та регіональних потреб. Вибіркова частина

визначається вищим навчальним закладом.

1.3. Організація навчального процесу базується на багатоступеневій системі вищої освіти.

2. Нормативно-правова база організації навчального процесу

2.1. Організація навчального процесу у коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», керується Конституцією України (254 к / 96 - ВР), законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, міністерств і відомств, наказами та розпорядженнями ректора університету та цим Положенням, стандартами вищої освіти, іншими актами законодавства України з питань освіти.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Складові стандарту вищої освіти:

- освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ);
- освітньо-професійна програма (ОПП);
- засоби діагностики якості вищої освіти;
- варіативна частина ОКХ;
- варіативна частина ОПП.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика молодшого спеціаліста і бакалавра – це галузевий нормативний документ, в якому узагальнюється зміст вищої освіти, тобто відображаються цілі вищої освіти та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі галузі економіки держави і вимоги до його компетентності, інших соціально важливих властивостей та якостей.

Освітньо-професійна програма підготовки – галузевий нормативний документ, у якому визначається нормативний термін та зміст навчання, нормативні форми державної атестації, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і бакалавр.

Засоби діагностики якості вищої освіти – стандартизовані методики, які призначені для кількісного та якісного оцінювання ступеня досягнення особами, які навчаються у вищому навчальному закладі, цілей (змісту) вищої освіти.

Варіативна частина ОКХ молодшого спеціаліста і бакалавра розробляється навчальним закладом і є варіативним документом, в якому доповнюється і конкретизується зміст вищої освіти, цілі професійної підготовки, вимоги до компетентності, визначається місце фахівця в структурі галузі економіки держави.

Варіативна частина ОПП розробляється навчальним закладом і є варіативним документом, у якому доповнюється і конкретизується зміст навчання, вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і бакалавр.

На підставі стандартів вищої освіти спеціальностей розробляються структурно-логічні схеми підготовки.

Структурно-логічна схема підготовки – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки. Надається у вигляді мережі міждисциплінарних зв'язків за спеціальністю і діє протягом усього терміну реалізації відповідної освітньо-професійної підготовки.

2.2. Організація навчального процесу здійснюється навчальними підрозділами вищого навчального закладу (відділеннями, цикловими комісіями). Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план - це нормативний документ коледжу, який розробляється на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки спеціальності і визначає графік навчального процесу, перелік, обсяг, послідовність вивчення навчальних дисциплін (практик), конкретні форми проведення навчальних занять, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальний план затверджується директором коледжу. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

2.3. Перелік нормативних навчальних дисциплін, їх зміст встановлюється стандартом вищої освіти (ОПП). Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для навчального закладу. Обсяг змісту навчальної дисципліни визначається ОПП в національних кредитах (1 кредит – 54 год.) або кредитах ЄСТС (1 кредит - 36 год.) та навчальних годинах. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються навчальним закладом. Загальний зміст навчальної дисципліни, вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється вищим

навчальним закладом.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом вищого навчального закладу. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- перелік та зміст змістових модулів;
- види занять та обсяг навчальних годин;
- форми контролю;
- вимоги до знань та вмінь;
- перелік навчально-методичної літератури.

2.4. Коледж надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

2.5. За відповідність рівня підготовки студентів до вимог стандартів вищої освіти відповідає керівник навчального закладу та керівники структурних підрозділів (відділень, циклових комісій тощо).

3. Форми організації навчання

3.1. Навчальний процес у коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основні види навчальних занять у коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- консультація.

3.3. Лекція

3.3.1. *Лекція* - основна форма проведення навчальних занять у коледжі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом «Курсу лекцій», який охоплює основний теоретичний матеріал

окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

3.3.2. Викладач зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на циклову комісію складений ним пакет лекцій, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни. Викладач зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в формах і засобах доведення навчального матеріалу до студентів.

3.4. Лабораторне заняття

3.4.1. *Лабораторне заняття* - форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). Для проведення лабораторних занять академічна група, може ділитися на дві підгрупи, якщо кількість студентів в групі не менше 20 осіб.

3.4.2. Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Для проведення лабораторних робіт викладач повинен забезпечити усіх студентів в повному обсязі інструкціями до лабораторних робіт. Підсумкова оцінка виставляється в журналі обліку виконання лабораторних робіт. Підсумкові оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.5. Практичне заняття

3.5.1. *Практичне заняття* - форма навчального заняття, при якій

викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі - наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті. Вказані методичні засоби готуються викладачем.

3.5.2. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.6. Семінарське заняття

3.6.1. *Семінарське заняття* - форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

3.6.2. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовленість студентів за їх виступами, активністю у дискусії, умінні формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у навчальний журнал групи. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

3.7. Консультація

3.7.1. *Консультація* - форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

3.7.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультиє студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

3.7.3. Для успішного забезпечення виконання студентами курсових, дипломних проектів (робіт) викладачі-керівники зобов'язані проводити консультації в обсязі відповідно до діючого нормо-часу. Відвідання цих консультацій для студентів є обов'язковим.

3.7.4. Перед проведенням державних екзаменів складається графік консультацій з усіх навчальних дисциплін, які виносяться на держаний екзамен, який розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з виробничого навчання.

3.8. Індивідуальні завдання

3.8.1. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти тощо) видаються студентам в терміни, передбачені робочим навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультиванні викладачем. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

3.8.2. Викладач має право пропонувати студентам виконувати індивідуальні завдання у вигляді презентацій та творчих робіт, якщо в цьому є потреба.

3.8.3. Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Тематика курсових проектів (робіт) визначається цикловою комісією та затверджується заступником директора з навчальної роботи розпорядженням. Керівництво курсовими проектами (роботами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами. Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії за участю керівника курсового проекту (роботи). Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"). Курсові проекти (роботи) зберігаються на

цикловій комісії протягом одного року, потім списуються в установленому порядку. Організація проведення курсового проектування регламентується Положенням про організацію курсового проектування.

3.8.4. Дипломні проекти (роботи) виконуються на завершальному етапі навчання студентів у коледжі і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих та інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Студенту надається тема дипломного проекту (роботи), яка визначається випускаючими цикловими комісіями. Керівниками дипломних проектів (робіт) призначаються, викладачі коледжу або провідні спеціалісти певної галузі. Порядок захисту дипломних проектів (робіт) здійснюється відповідно до пункту 3.13. даного Положення. Дипломні проекти (роботи) зберігаються в книгосховищі бібліотеки коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку. Організація проведення дипломного проектування регламентується Положенням про організацію дипломного проектування.

3.9. Самостійна робота студента

3.9.1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

3.9.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

3.9.3. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

3.9.4. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій

викладача, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни розробляється перелік рекомендованої літератури.

3.9.5. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів.

3.9.6. При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

3.9.7. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

3.10. Практична підготовка студентів

3.10.1. Практична підготовка студентів вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів здійснюється на передових сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

3.10.2. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача коледжу та спеціаліста з даного фаху. Терміни проведення практичної підготовки визначаються навчальним планом. Зміст практичної підготовки визначається програмами практик, розроблених відповідно освітньо-професійної програми з певної спеціальності. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів Коледжу Кременчуцького

національного університету імені Михайла Остроградського.

3.11. Контрольні заходи

3.11.1. Контрольні заходи включають поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною предметною або цикловою комісією.

3.11.2. Рубіжний контроль проводиться у вигляді атестації студентів. Станом на перше листопада та перше квітня проводиться проміжна атестація студентів. Метою проведення проміжної атестації є підвищення відповідальності та ефективності виконання студентами графіка навчального процесу.

3.11.3. Для перевірки (вивчення) рівня і якості знань студентів проводяться директорські та комплексні контрольні роботи, їх проведення регламентується Положеннями про директорські та комплексні контрольні роботи.

3.11.4. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на окремих завершених етапах з конкретної навчальної дисципліни у формі диференційованого заліку, заліку, екзамену. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

3.12. Семестровий контроль

3.12.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, (якщо навчальна дисципліна вивчається декілька семестрів, то екзаменаційні питання повинні охоплювати весь матеріал, визначений навчальною програмою дисципліни).

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів поточного та рубіжного контролю, здійсненого під час проведення лекцій, практичних, семінарських або лабораторних занять, а також виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, рефератів, курсових проектів (робіт) під час самостійної роботи студента, тощо, та не передбачає обов'язкову присутність студента.

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці роботи студента, який звільнений від занять в основній групі з фізичного виховання та фізичної культури і займається в спеціальній медичній групі і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

3.12.2. Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. В окремих випадках директор коледжу може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Форми проведення екзаменів визначаються відповідною цикловою комісією. До кожного екзамену складається Програма, яка містить, перелік питань, типові практичні завдання, відповідно до змісту навчальної дисципліни, критерії оцінювання, екзаменаційні білети. Програма екзамену розглядається цикловою комісією, та затверджується заступником директора з навчальної роботи. При використанні модульного контролю екзамени можуть не проводитись. Проведення модульного контролю регламентується Положенням про модульно-рейтингову систему контролю знань студентів

3.12.3. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою (для загальноосвітньої підготовки – за дванадцятибальною шкалою), а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "не зараховано") заносяться до навчального журналу, екзаменаційної відомості, залікової книжки. Якщо студент був відсутній більше ніж на 50% занять, і не виконав усі види робіт, то він може бути не атестованим (н/а).

Студенти, які були не атестовані через відсутність на заняттях без поважної причини, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. В такому випадку їм призначається термін перездачі атестації. Якщо студент не атестований, в результаті його відсутності через поважні причини, то призначається термін її здачі. Студентам, які на кінець сесії мають не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи. Студенти, які на кінець сесії мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.13. Державна атестація студента

3.13.1. Державна атестація студента здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (далі – екзаменаційна комісія) після завершення навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні молодшого спеціаліста або бакалавра. Екзаменаційна комісія створюється з кожної спеціальності. Екзаменаційна комісія перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідної освітньої кваліфікації, видання державного документа про кваліфікацію, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у коледжі. Робота екзаменаційної комісії регламентується Положенням про порядок створення, організацію і роботу екзаменаційної комісії.

3.13.2. З предметів загальноосвітньої підготовки проводиться Державна підсумкова атестація. Атестація проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України № 675 від 07. 07. 2010 р., № 1064 від 02.08. 2013 р., та регламентується Положенням про державну підсумкову атестацію студентів з дисциплін загальноосвітньої підготовки. Зміст, форми й терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки молодших спеціалістів.

4. Навчальний час студента

4.1. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки молодшого спеціаліста.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу, тривалість якої становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара"). Заняття в коледжі проводиться у вигляді пари без перерви та становить 80 хвилин.

Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин, що включають аудиторні навчальні заняття та самостійну роботу студентів.

Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами. Навчальний рік триває 52 тижні, розпочинається, як правило, 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

4.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені вищим навчальним закладом. Навчальні заняття у коледжі проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

4.3. Відвідування навчальних занять є обов'язковим для студентів. Допускається вільне відвідування студентами лекційних занять (для студентів третього та четвертого курсів), як виключення, за наявності поважних причин, з дозволу директора коледжу. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим. Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Робочий час викладача

5.1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин.

5.2. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються цикловою комісією, і визначаються робочими навчальними планами.

5.3. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу. Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом. Адміністрація коледжу має право залучати викладача для проведення навчальних занять замість інших викладачів в разі їх відсутності (хвороби, відрадження, тощо).

6. Форми навчання

6.1. Навчання у коледжі здійснюється за денною та заочною формами.

6.2. Денна форма навчання є основною формою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та бакалавра з відривом від виробництва. Організація навчального процесу на денній формі навчання здійснюється згідно з державними стандартами освіти і даним Положенням.

6.3. Заочна форми навчання є формою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста без відриву від виробництва. Організація навчального процесу на заочній формі навчання здійснюється вищим навчальним закладом згідно з державними стандартами освіти і Положенням про організацію заочної форми навчання у Коледжі

Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

7. Науково-методичне забезпечення навчального процесу

7.1. Науково-методичне забезпечення включає:

- стандарти вищої освіти;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт і дипломних проектів (робіт).

Директор



П.А. Білик