

Міністерство освіти і науки України  
КОЛЕДЖ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор К КрНУ  
\_\_\_\_\_ П.А. Білик  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Методичну раду коледжу**

**2015**

## 1. Загальні положення

Методична рада є дорадчим органом і створюється з метою здійснення загального керівництва і координації педагогічної та навчально-методичної роботи колективу коледжу.

В своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Положенням про державний вищий заклад освіти”, Положенням про коледж та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

## 2. Структура та організація роботи

До складу методичної ради входять:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- методисти;
- голови циклових (предметних) комісій;
- завідувач бібліотекою.

2.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

2.3. План роботи методичної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором коледжу.

2.4. Засідання методичної ради проводяться не рідше одного разу на місяць.

2.5. Члени методичної ради мають право відвідувати навчальні заняття, поза аудиторні заходи, ознайомлюватись з навчальною та обліковою документацією з метою вивчення та контролю.

2.6. Для виконання окремих завдань і підготовки питань до засідань методичної ради можуть створюватися творчі групи.

- 2.7. Методична рада контролює виконання своїх рішень, рекомендацій та інформує про результати роботи керівництво коледжу.
- 2.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

### **3. Зміст роботи**

- 3.1. Розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок органів Управління освітою.
- 3.2. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи подання їх на затвердження директору коледжу.
- 3.3. Визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік.
- 3.4. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи.
- 3.5. Розробка рекомендацій з впровадження інноваційних технологій і методів навчання, організації навчального процесу.
- 3.6. Розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів та наданню допомоги в оволодінні педагогічною майстерністю викладачам-початківцям.
- 3.7. Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду.
- 3.8. Координація роботи циклових (предметних) комісій.
- 3.9. Заслуховування звітів голів циклових (предметних) комісій про стан виконання планів роботи та рівень рейтингової оцінки роботи викладачів.
- 3.10. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів з різних напрямів роботи (методичної, дослідної, творчої тощо) викладачів і студентів та результатів їх проведення.

- 3.11. Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів за поданням методичного кабінету для їх практичного застосування і поширення.
- 3.12. Обговорення створення та використання наочних і технічних засобів навчання під час вивчення дисциплін.
- 3.13. Розгляд питань з викладання окремих дисциплін, курсового і дипломного проектування, виконання лабораторних і практичних робіт, практичного навчання та забезпечення їх навчально-методичними комплексами.
- 3.14. Розгляд питань з розробки методичного забезпечення самостійної та індивідуальної роботи студентів.

#### **4. Форми роботи**

- 4.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення.
- 4.2. Методичні семінари і конференції (консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо) з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові (предметні) комісії.
- 4.3. Перевірка якості викладання дисциплін та їх методичного забезпечення з обговоренням результатів на засіданнях методичної ради.

Заступник директора з НР



Р.В. Левченко